



## SEZIONE 2<sup>a</sup> - CAPACITA' RICETTIVA

### A) Camere e servizi per ospiti

Piano		camere 1 posto letto		camere 2 posti letto			Servizi igienici			Totale Camere		Letti Aggiunti (1)	Totale letti	Servizi comuni		
		8 mq	9 mq	14 mq	15 mq	16 mq		3 mq	4 mq	5 mq	a 1 letto			a 2 letti	Bagni o docce	Gabinetti
PT	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
1°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
2°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
3	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
4°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
5°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
6°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
7°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
<b>Totale</b>																

(1) Indicare il numero dei letti che si possono aggiungere nelle camere a 2 letti in base al volume delle camere stesse e dietro specifica richiesta del cliente ( 6 mq ogni posto letto aggiunto).

Piano	Bilocale ( Camera + salotto)				Bilocale ( 2 camere)				Trilocale ( 2 camere + salotto)			
	N. Suite	Letti	mq. camera	mq Bagno	N. Suite	Letti	mq. camera	mq Bagno	N. Suite	Letti	mq. camera	mq Bagno

### B) Unità abitative -Residenze Turistico alberghiere

Piano	Monocale attrezzato per cucina e pernottamento				Locali attrezzati per cucina, soggiorno e pernottamento				Locali con vano distinto per cucina-soggiorno dal pernottamento			
	N	mq. camera	Letti	mq Bagno	N	mq. camera	Letti	mq Bagno	N	mq. camera	Letti	mq Bagno
Piano Terreno												
" 1°												
" 2°												
" 3°												
" 4°												
" 5°												
" 6°												
" 7°												
<b>TOTALE</b>												

### C) Ricettività per il titolare e Personale

Letti \_\_\_\_\_

Bagni \_\_\_\_\_

### TOTALE RICETTIVITA' PER CLIENTI

Totale camere	
Totale Suite	
Totale Unità abitative	

Totale bagni per camera	
Totale bagni per suite	
Totale bagni per unità abitative	

<b>Totale Posti letto</b>	
---------------------------	--

**SEZIONE 3<sup>a</sup> - PERSONALE**

GENERE DI PERSONALE	Alta stagione			Bassa stagione		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Titolari	N.					
Familiari coadiuvanti	N.					
Personale dipendente (compresi gli apprendisti)	N.					
<b>IN COMPLESSO</b>	N.					
<b>di cui addetti a :</b>						
Direzione	N.					
Amministrazione	N.					
Ricevimento	N.					
Portineria	N.					
Alloggi (piani)	N.					
Bar	N.					
Cucina	N.					
Sala	N.					
Varie	N.					
Personale apprendista	N.					

**SEZIONE 4<sup>a</sup> - DESCRIZIONE DEGLI ALTRI ELEMENTI INFORMATIVI****1- QUALITA', STATO DI MANUTENZIONE E FUNZIONALITA'**

delle attrezzature ottimo  buono  sufficiente   
 degli arredi ottimo  buono  sufficiente

**2- ATTREZZATURE E SERVIZI**

- 02:01 sala soggiorno  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locale apposito  in locale comune
- 02:02 sala lettura-scrittura  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locale apposito  in locale comune
- 02:03 sala giochi  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locale apposito  in locale comune
- 02:04 sala TV  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locale apposito  in locale comune
- 02:05 sala congressi  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locale apposito  in locale comune   
 funzionamento autonomo dall'albergo  traduzione simultanea
- 02:06 sala da ballo  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locale apposito  in locale comune
- 02:07 Altre sale (specificare)  \_\_\_\_\_
- 02:08 office ai piani  mq. occupati \_\_\_\_\_
- 02:09 salotti ai piani  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locali appositi  in locali comuni
- 02:10 cucina  mq. occupati \_\_\_\_\_
- 02:11 ristorante  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locale apposito  in locale comune   
 numero coperti \_\_\_\_\_ con cucina tipica
- 02:12 tavola calda  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locale apposito  in locale comune   
 numero coperti \_\_\_\_\_
- 02:13 tavernetta  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locale apposito  in locale comune
- 02:14 locale bar  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locale apposito  in locale comune
- 02:15 atrio (hall)  mq. occupati \_\_\_\_\_ in locale apposito  in locale comune
- 02:16 giardino  mq. \_\_\_\_\_
- 02:17 parco  mq. \_\_\_\_\_
- 02:18 roof garden
- 02:19 terrazze elioterapiche
- 02:20 impianti sportivi e ricreativi  piscina  riservata ai clienti  aperta al pubblico   
 tennis  numero di campi \_\_\_\_\_  
 centro fitness   
 altri  (specificare) \_\_\_\_\_
- 02:21 rimessa auto/imbarcazioni  numero posti - auto \_\_\_\_\_ numero posti - imbarcazioni \_\_\_\_\_
- 02:22 distributore benzina
- 02:23 centro benessere
- 02:24 spiaggia privata  numero cabine \_\_\_\_\_
- 02:25 cure idrotermali  numero cabine \_\_\_\_\_
- 02:26 spaccio di tabacchi
- 02:27 spaccio di souvenir
- 02:28 spaccio di altri generi  (specificare) \_\_\_\_\_
- 02:29 sportello bancario
- 02:30 cambio valuta
- 02:31 parrucchiere  per uomini  per donne

## SEZIONE 5<sup>a</sup> - SERVIZI, ATTREZZATURE E CARATTERISTICHE

1 SERVIZIO DI RICEVIMENTO			8 DOTAZIONI DELLE CAMERE		
<b>1.1 Servizi di ricevimento e di portineria-informazioni:</b>					
1.11 assicurati 24/24 ore con almeno un dipendente per servizio	<input type="checkbox"/>	5	8.1 arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, una sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce per comodino)	<input type="checkbox"/>	1
1.12 assicurati 16/24 ore con almeno un dipendente	<input type="checkbox"/>	3	8.2 sgabello o ripiano apposito per bagagli	<input type="checkbox"/>	2
1.13 assicurati 12/24 ore da un addetto	<input type="checkbox"/>	1	8.3 poltrona	<input type="checkbox"/>	4
<b>1.2 Servizio di notte:</b>			8.4 televisore	<input type="checkbox"/>	3
1.21 portiere di notte	<input type="checkbox"/>	4	8.5 rete TV satellitare	<input type="checkbox"/>	4
1.22 addetto disponibile a chiamata	<input type="checkbox"/>	1	8.6 telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna	<input type="checkbox"/>	3
<b>1.3 Servizio di trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento:</b>			8.7 connessione a internet	<input type="checkbox"/>	4
1.31 a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	4	8.8 cassetta di sicurezza (100% sul n. delle camere)	<input type="checkbox"/>	4
1.32 a mezzo carrello	<input type="checkbox"/>	1	8.9 cassetta di sicurezza (50% sul n. delle camere)	<input type="checkbox"/>	3
<b>1.4 Servizio custodia valori:</b>			8.10 frigo bar	<input type="checkbox"/>	4
1.41 in cassette di sicurezza singole nelle camere	<input type="checkbox"/>	4	8.11 misure atte a ridurre i rumori	<input type="checkbox"/>	5
in cassaforte dell'albergo	<input type="checkbox"/>	1	8.12 chiamata del personale a mezzo telefono	<input type="checkbox"/>	3
			8.13 chiamata del personale con citofono o campanello	<input type="checkbox"/>	1
			8.14 lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)	<input type="checkbox"/>	1
<b>2 SERVIZIO DI BAR</b>					
<b>2.1 Servizio di bar</b>					
2.11 assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	5			
2.12 assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	3			
<b>2.2 Servizio di bar reso anche nelle camere:</b>					
2.21 assicurato 24/24 ore a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	5			
2.22 assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	4			
2.23 assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	3			
<b>3 SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>					
3.1 reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione	<input type="checkbox"/>	4			
3.2 in sala apposita o ristorante	<input type="checkbox"/>	4			
3.3 in sale o aree comuni destinate ad altri usi	<input type="checkbox"/>	2			
<b>4 SERVIZIO DI RISTORANTE</b>					
4.1 in sala apposita e reso anche nelle camere negli orari previsti per la ristorazione	<input type="checkbox"/>	5			
4.2 in sala apposita se previsto il servizio	<input type="checkbox"/>	4			
4.3 punto ristoro, anche con distributore automatico	<input type="checkbox"/>	1			
<b>5 SERVIZI ALLE CAMERE</b>					
<b>5.1 Servizio di pulizia:</b>					
5.11 nelle camere 1 volta al giorno, con riassetto pomeridiano	<input type="checkbox"/>	4			
5.12 una volta al giorno	<input type="checkbox"/>	1			
<b>5.2 Cambio biancheria:</b>					
<b>nelle camere</b>					
5.21 tutti i giorni (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	4			
5.22 almeno 2 volte a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	2			
5.23 almeno 1 volta a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	1			
<b>da bagno</b>					
5.24 tutti i giorni (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	4			
5.25 3 volte a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	2			
5.26 2 volte a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	1			
<b>6 LINGUE ESTERE</b>					
6.1 3 lingue	<input type="checkbox"/>	5			
6.2 2 lingue	<input type="checkbox"/>	4			
6.3 1 lingua	<input type="checkbox"/>	3			
<b>7 SERVIZI VARI</b>					
<b>7.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti:</b>					
7.11 resa entro la giornata	<input type="checkbox"/>	5			
resa entro le 24 ore	<input type="checkbox"/>	4			
<b>7.2 Pulizie calzature:</b>					
7.21 a cura del personale	<input type="checkbox"/>				
7.22 macchine automatiche ad uso gratuito	<input type="checkbox"/>				
<b>7.3 Divise del personale</b>	<input type="checkbox"/>	3			
<b>7.4 Servizio di parcheggio:</b>					
7.41 servizio di parcheggio 24 ore su 24 (80% delle camere)	<input type="checkbox"/>	5			
7.42 assicurato dalle 08,00 alle 22,00 per almeno il 50% delle camere	<input type="checkbox"/>	4			
<b>7.5 Servizio di automobile:</b>					
7.51 vettura o minibus riservato unicamente al trasporto	<input type="checkbox"/>				
7.52 clienti e bagagli, gratuito	<input type="checkbox"/>				
7.53 idem come sopra - a pagamento	<input type="checkbox"/>				
<b>7.6 Servizio Fax e fotocopiatrice</b>	<input type="checkbox"/>	1			
<b>7.7 Servizio internet riservato agli alloggiati</b>	<input type="checkbox"/>	3			
<b>9 DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, wc, bidet, vasca o doccia)</b>					
9.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici privati e comuni	<input type="checkbox"/>	1			
9.2 accappatoio da bagno a persona	<input type="checkbox"/>	4			
9.3 asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	<input type="checkbox"/>	1			
9.4 materiale d'uso per l'igiene della persona	<input type="checkbox"/>	1			
9.5 oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona	<input type="checkbox"/>	3			
9.6 asciugatoio da bagno di almeno 100 x 50 cm	<input type="checkbox"/>	2			
9.7 asciugacapelli	<input type="checkbox"/>	3			
9.8 cestino rifiuti e sacchetti igienici	<input type="checkbox"/>	1			
<b>10 LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI</b>					
10.1 vano adibito a guardaroba e deposito bagagli	<input type="checkbox"/>	4			
<b>11 SALE E AREE COMUNI</b>					
<b>11.1 Aree comuni :</b>					
<b>per nuove strutture</b>					
11.1 come 11.4 esclusa sala ristorante maggiorata del 50%	<input type="checkbox"/>	5			
11.2 come 11.4 esclusa sala ristorante maggiorata del 30%	<input type="checkbox"/>	4			
11.3 come 11.4 esclusa sala ristorante maggiorata del 10%	<input type="checkbox"/>	3			
11.4 di superficie complessiva, non inferiore a mq 4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ogniuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza	<input type="checkbox"/>	2			
11.5 almeno un'area ad uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione	<input type="checkbox"/>	1			
11.7 punto ristoro, anche con distributore automatico	<input type="checkbox"/>	1			
<b>per strutture esistenti alla data dell'01/12/2010</b>					
11.8 come 11.11 esclusa sala ristorante maggiorata del 30%	<input type="checkbox"/>	5			
11.9 come 11.11 esclusa sala ristorante maggiorata del 20%	<input type="checkbox"/>	4			
11.10 come 11.11 esclusa sala ristorante maggiorata del 10%	<input type="checkbox"/>	3			
11.11 di superficie complessiva, non inferiore a mq 4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ogniuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza	<input type="checkbox"/>	2			
11.12 almeno un'area ad uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione	<input type="checkbox"/>	1			
<b>11.2 Sale:</b>					
11.21 sala ristorante (se è previsto il servizio)	<input type="checkbox"/>	3			
11.22 sala o area bar in apposito locale	<input type="checkbox"/>	4			
11.23 sala o area bar in locale comune	<input type="checkbox"/>	3			
11.24 sala o area prima colazione	<input type="checkbox"/>	4			
11.25 sala o area riservata per riunioni	<input type="checkbox"/>	4			
11.26 sala o area soggiorno/lettura/divertimento	<input type="checkbox"/>	5			

12 SERIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE		ANNOTAZIONI
<b>12.1 Bagni privati ad uso delle camere</b>		
Numero dei locali-bagno privati completi, dotati di acqua calda e fredda espressi in percentuale delle camere dell'albergo:		
12.11 il 100 %	<input type="checkbox"/>	3
12.12 almeno l' 80 %	<input type="checkbox"/>	2
12.13 uno ogni 6 posti letto o frazioni non serviti da wc con il minimo di uno per piano bagno privato nelle camere	<input type="checkbox"/>	2
12.14 almeno il 40 %	<input type="checkbox"/>	1
12.15 uno ogni 8 posti letto o frazioni non serviti da wc con il minimo di uno per piano bagno privato nelle camere	<input type="checkbox"/>	1
<b>12.2 Servizi igienici ad uso comune:</b>		
12.21 servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso	<input type="checkbox"/>	1
<b>13 CAMERE</b>		
(Numero minimo delle camere 7)		
<b>13.1 Per nuove strutture</b>		
Superficie minime delle camere e bagni privati:		
13.11 al netto dei bagni privati, singola mq. 8 e doppia mq 14	<input type="checkbox"/>	1
13.12 il bagno privato una superficie minima di 3 mq salvo deroghe	<input type="checkbox"/>	1
13.13 al netto dei bagni privati, singola mq. 9 e doppia mq 15	<input type="checkbox"/>	4
13.14 per il bagno privato una superficie minima di 4 mq salvo deroghe	<input type="checkbox"/>	4
13.15 al netto dei bagni privati, singola mq. 9 e doppia mq 16	<input type="checkbox"/>	5
13.16 per il bagno privato una superficie minima di 4 mq salvo deroghe	<input type="checkbox"/>	5
13.17 per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di mq.6	<input type="checkbox"/>	1
<b>13.2 Per strutture esistenti alla data dell' 01/12/2010</b>		
superficie minima prevista dalle normative edilizie/igienico sanitarie	<input type="checkbox"/>	
<b>14 DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO</b>		
<b>14.1 Ascensore per i clienti:</b>		
(salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)		
obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compresi i piani interrati qualora forniti anche in parte, di locali a servizio per gli ospiti)	<input type="checkbox"/>	2
<b>14.2 ascensore di servizio o montacarichi</b> (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)	<input type="checkbox"/>	5
<b>14.3 Riscaldamento:</b>		
In tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate	<input type="checkbox"/>	1
<b>14.4 Impianto di condizionamento dell'aria</b>		
Nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri slm	<input type="checkbox"/>	4
<b>14.5 Dotazioni varie</b>		
14.51 Televisione ad uso comune	<input type="checkbox"/>	1
14.52 Apparecchio telefonico ad uso comune	<input type="checkbox"/>	1
14.53 Ingresso protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)	<input type="checkbox"/>	5
<b>15 UBICAZIONE ASPETTO</b>		
<b>15.1 Accessi e comunicazioni:</b>		
con mezzi pubblici (taxi, autobus, ecc.):		
ottimi	<input type="checkbox"/>	
normali	<input type="checkbox"/>	
con vetture private:		
ottimi	<input type="checkbox"/>	
normali	<input type="checkbox"/>	
<b>15.2 Collocazione nella località:</b>		
eccezionale (vista, centralità, parco, ecc.)	<input type="checkbox"/>	
ottima	<input type="checkbox"/>	
buona	<input type="checkbox"/>	
<b>15.3 Aspetto esterno:</b>		
impeccabile	<input type="checkbox"/>	
ottimo	<input type="checkbox"/>	
buono	<input type="checkbox"/>	
<b>15.4 Area di pertinenza dell'esercizio alberghiero, a disposizione della clientela:</b>		
almeno 100 mq per camera	<input type="checkbox"/>	
almeno 50 mq per camera	<input type="checkbox"/>	
almeno 25 mq per camera	<input type="checkbox"/>	
almeno 5 mq per camera	<input type="checkbox"/>	

**ANNOTAZIONI****SEZIONE 6<sup>a</sup> - CATEGORIA RICHIESTA**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ titolare / amministratore dell'esercizio, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, così come previsto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e che ai sensi dell'art.75- il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera dichiara che la presente denuncia è completa e veritiera e chiede che la propria azienda sia classificata:

- |                          |                             |         |               |
|--------------------------|-----------------------------|---------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>MOTEL</b>                | A _____ | <b>STELLE</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>ALBERGO/HOTEL</b>        | A _____ | <b>STELLE</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>VILLAGGIO - ALBERGO</b>  | A _____ | <b>STELLE</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>RESIDENCE</b>            | A _____ | <b>STELLE</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>VILLAGGIO- RESIDENCE</b> | A _____ | <b>STELLE</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>HOTEL- RESIDENCE</b>     | A _____ | <b>STELLE</b> |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.6.2003 N.196**

I dati sopra riportati vengono utilizzati da questa struttura nell'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 196/03 che prevede la "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e per le finalità strettamente connesse alle attività di competenza. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nei termini consentiti dal D.Lgs. n.196/03**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firmare anche con dispositivo di firma digitale

**note**

**RISERVATO ALL'UFFICIO****SEZIONE 7<sup>a</sup> - ISTRUTTORIA DI ACCERTAMENTO**

A seguito di **Controllo della scheda /sopralluogo** si confermano le dichiarazioni rese dal titolare salvo quelle relative ai punti: \_\_\_\_\_

Pertanto  risulta \_\_\_\_\_ che l'azienda è in possesso dei requisiti obbligatori e del punteggio minimo per la \_\_\_\_\_ non risulta \_\_\_\_\_ categoria richiesta e si propone la classifica \_\_\_\_\_

L' ISTRUTTORE

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SEZIONE 8<sup>a</sup> - ESTREMI DELLA CLASSIFICAZIONE**

**Viste** le caratteristiche della struttura, l'esercizio viene classificato:

\_\_\_\_\_

con la seguente ricettività: **Camere n.** \_\_\_\_\_ **Posti letto n.** \_\_\_\_\_ **Bagni n.** \_\_\_\_\_

con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Cronologia degli aggiornamenti del modello

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?
07/10/19	Modifica quinquennio classificazione	Sì
09/12/2015	Modifica intestazione modulo e testo interno a seguito del riassetto istituzionale	Sì
10/03/2015	Modifica quinquennio classificazione	Sì